

# Política de Denuncia de Irregularidades

Versión Externa

Ética y Cumplimiento / Versión 2.0 | 03.2025



# Gestión documental

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actualizaciones claves</b>
<b>1.0</b>	<b>01/01/2024</b>	<b>Creación</b>
<b>2.0</b>	<b>01/03/2025</b>	<b>Modificaciones en la política general</b>
<b>Modificado por:</b>	<b>Departamento de Ética y Cumplimiento de Grupo</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>Director Jurídico y Consejero General</b>	

# Tabla de contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
1.1 Propósito .....	3
1.2. Ámbito de aplicación de la política .....	3
1.3 Adaptaciones locales .....	3
<b>2. DEFINICIONES</b> .....	<b>4</b>
<b>3. GOBERNANZA: COMITÉ DE ÉTICA SPEAK UP</b> .....	<b>5</b>
<b>4. ¿QUIÉN PUEDE USAR LA HERRAMIENTA SPEAK UP?</b> .....	<b>6</b>
<b>5. ¿EN QUÉ CASOS USAR LA HERRAMIENTA SPEAK UP?</b> .....	<b>6</b>
<b>6. OBLIGACIÓN DE ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD</b> .....	<b>7</b>
<b>7. AUSENCIA DE REPRESALIAS</b> .....	<b>8</b>
<b>8. ¿CÓMO USAR LA HERRAMIENTA SPEAK UP?</b> .....	<b>9</b>
<b>8.1 Herramienta Speak Up</b> .....	<b>9</b>
8.1.1. Sitio web de Speak Up .....	9
8.1.2. Niveles de anonimato .....	9
<b>8.2 Otros canales</b> .....	<b>10</b>
<b>9. GESTIÓN DE ALERTAS E INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>11</b>
<b>9.1 Recepción de la alerta</b> .....	<b>11</b>
<b>9.2 Asignación de alertas</b> .....	<b>11</b>
9.2.1 Principio de escalada .....	11
9.2.2. Ausencia de conflicto de intereses .....	11
9.2.3 Acuerdo de confidencialidad .....	11
<b>9.3 Calendario y notificación</b> .....	<b>11</b>
<b>9.4 Organización de la investigación</b> .....	<b>12</b>
<b>9.5. Contenido de una investigación</b> .....	<b>12</b>
<b>9.6. Finalización de la alerta</b> .....	<b>12</b>
<b>10. OBLIGACIONES DE ARCHIVO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b> .....	<b>13</b>

# 1. Introducción

## 1.1 Propósito

El Grupo Pluxee, compuesto por Pluxee International y todas sus subsidiarias ("Pluxee"), se compromete a realizar negocios de acuerdo con los valores y principios éticos de Pluxee, sin corrupción, conflicto de intereses o competencia desleal, al tiempo que elimina todas las formas de discriminación, acoso o trabajo obligatorio y garantiza que la esclavitud y la trata de personas no tengan lugar en ninguna parte del negocio o la cadena de suministro.

Esta política (en adelante, la "Política") tiene como objetivo establecer los estándares y procedimientos para denunciar presuntas violaciones de la Carta Ética de Pluxee. También proporciona un marco para promover un entorno responsable y seguro para los empleados y las partes interesadas sin temor a represalias.

Pluxee espera que todos los empleados mantengan altos estándares de acuerdo con estos principios y con la Carta de Ética de Pluxee. Aquellos que trabajan para y con Pluxee siempre deben ser respetados y confiar en la integridad de su relación y compromiso con Pluxee.

Los objetivos de esta Política son:

- Alentar a todos a denunciar las presuntas irregularidades lo antes posible, sabiendo que sus denuncias serán tomadas en serio y debidamente investigadas.
- Proporcionar orientación sobre cómo plantear esas acusaciones.
- Para explicar el funcionamiento de la herramienta de denuncia de irregularidades ("Speak Up"), que garantiza su confidencialidad y proporciona la opción de anonimato (cuando corresponda y lo permitan las leyes locales).
- Para tranquilizar a todos de que pueden presentar acusaciones genuinas sin temor a represalias, incluso si resultan ser erróneas.

## 1.2. Ámbito de aplicación de la política

Esta política se aplica a todos los empleados, consultores, contratistas, trabajadores eventuales, intermediarios (por ejemplo, grupos de cabildeo, especialistas en asuntos públicos, etc.), colaboradores externos u ocasionales (por ejemplo, personal temporal, estudiantes en prácticas, proveedores de servicios, empleados de empresas subcontratistas, etc.) que trabajen para cualquier entidad de Pluxee.

## 1.3 Adaptaciones locales

Esta Política se deriva de los principios éticos básicos descritos en la Carta de Ética de Pluxee.

Si bien esta Política establece directrices a nivel estratégico, la Función de Cumplimiento Normativo Local puede desarrollar disposiciones adaptadas a las necesidades operativas locales y poner en marcha procedimientos adicionales adaptados a las necesidades de cada Entidad Pluxee.

## 2. Definiciones

<b>Equipo de revisión de casos</b>	Se refiere a las personas asignadas para gestionar/investigar una alerta. Hay tres tipos de Equipos de Revisión de Casos para revisar las alertas respetando el proceso de escalada: los locales (los "Speak Up Champion"), el nivel regional y el nivel global.
<b>Comité Ejecutivo</b>	Significa Comité Ejecutivo
<b>Local</b>	Se refiere al nivel o alcance relacionado con una Entidad Pluxee, como una función local (por ejemplo, Cumplimiento Normativo, Adquisiciones, Finanzas, etc.)
<b>Función</b>	Se refiere a un departamento específico o área de responsabilidad dentro del Grupo Pluxee, como Cumplimiento Normativo, Adquisiciones, Finanzas, Legal u otros departamentos similares, cada uno de los cuales gestiona distintas actividades operativas o estratégicas.
<b>Global</b>	Se refiere al nivel o alcance relacionado con la sede central de Pluxee o el Grupo Pluxee en su conjunto, que abarca todas las regiones y entidades de todo el mundo y se gestiona de forma centralizada.
<b>Pluxee</b>	Se refiere a todas las entidades del Grupo Pluxee, incluidas Pluxee N.V., Pluxee International y todas las entidades de Pluxee, a menos que se especifique lo contrario.
<b>Entidad Pluxee</b>	Se refiere a cualquier filial, u otra empresa controlada directa o indirectamente por Pluxee International, o que se encuentre bajo control común con ella.
<b>Sede de Pluxee</b>	Significa Pluxee International
<b>Regional</b>	Se refiere al nivel o alcance relacionado con una Región de Pluxee, tal como se define en la estructura de gobernanza geográfica (Francia, Brasil, América Latina Hispana, Reino Unido y EE. UU., Asia, Oriente Medio, África y Europa continental).
<b>Herramienta Speak Up</b>	Se refiere a la plataforma del sistema de alerta de denuncias de irregularidades accesible <a href="#">aquí</a> .
<b>Campeones Speak Up</b>	Se refiere a cualquier persona asignada a nivel local, en una entidad de Pluxee, para encargarse de la gestión e investigación de alertas locales (cuando corresponda)
<b>Código de acceso único</b>	Se refiere al código que se recibe cuando un Denunciante quiere acceder a su alerta en la página web de la herramienta Speak Up.
<b>Denunciante</b>	Se refiere a una persona física que presenta una acusación genuina, sin beneficio financiero directo y de buena fe, en relación con cualquier infracción que cumpla con las condiciones de admisibilidad enumeradas a continuación en el capítulo 5.

# 3. Gobernanza - Comité de Ética Speak Up

El Comité de Ética de Speak Up se reúne mensualmente para:

- monitorear todas las nuevas alertas,
- decidir llevar a cabo una investigación a partir de una alerta,
- llevar a cabo un seguimiento del progreso de la revisión de la alerta y de la investigación, si la hubiera, de cada una de las alertas relevantes.

## 4. ¿Quién puede usar la herramienta Speak Up?

### Definición de Denunciante:

**Un Denunciante es una persona física que presenta una acusación genuina, sin beneficio financiero directo y de buena fe, en relación con cualquier infracción que cumpla con las condiciones de admisibilidad enumeradas a continuación, en el capítulo 5.**

Cualquier persona puede presentar acusaciones siempre y cuando se cumplan con los criterios mencionados anteriormente.

Esto incluye a cualquier persona que trabaje directa o indirectamente para Pluxee International o entidades locales de Pluxee, incluso después de la finalización de su relación (si la información relevante objeto de la alerta se obtuvo durante esta relación), así como cualquier persona que solicite un empleo dentro de la entidad en cuestión, cuando el presunto comportamiento denunciado haya ocurrido en el contexto de esta solicitud.

## 5. ¿En qué casos usar la herramienta Speak Up?

### Condiciones de admisibilidad de la acusación:

Los siguientes tipos de denuncias pueden ser presentadas en el marco del sistema de denuncia de irregularidades, ya sean pasadas o presentes, o sea altamente probable que ocurran:

- Conductas o situaciones que infrinjan la Carta Ética y/o las políticas de Pluxee,
- Un crimen o un delito,
- Un incumplimiento de la ley o de los reglamentos aplicables,
- Una amenaza o un daño grave al interés público.

**Las disfunciones individuales (como la ineficiencia de un proceso) no proporcionan por sí solas un motivo suficiente para emitir una alerta.**

La admisibilidad de cada denuncia se verifica antes de que se someta al Equipo de Revisión de Casos correspondiente. El Denunciante será informado, si procede, de las razones por las cuales el Equipo de Revisión del Caso, considera que la alegación no cumple con las condiciones mencionadas anteriormente.

## 6. Obligación de estricta confidencialidad

Toda persona que tenga conocimiento de una denuncia, lo que incluye al Comité de Ética de Speak Up y a los diferentes Equipos de Revisión de Casos asignados para revisar y/o investigar la alerta, está sujeta a una estricta obligación de confidencialidad e integridad de la información.

**En caso de que alguien desee presentar acusaciones, Pluxee tiene la obligación de garantizar la estricta confidencialidad de las identidades y las características determinantes de las personas involucradas.**

Todas las partes implicadas, incluidos el acusado, el denunciante y cualquier tercero mencionado en la alerta, tienen derecho a una estricta confidencialidad para evitar daños innecesarios a su reputación. Por lo tanto, un denunciante que participe en una investigación o tenga conocimiento de ella debe mantener el asunto en la más estricta confidencialidad.

Más concretamente, la información relativa a la identidad del Denunciante no podrá divulgarse sin su consentimiento, salvo que lo solicite una autoridad judicial de la que el Denunciante esté informado, a menos que pueda poner en peligro el procedimiento judicial.

La información relativa a la identidad del denunciado no podrá divulgarse, salvo a una autoridad judicial, hasta que se haya confirmado que la alerta es fundada.

Toda información proporcionada por Pluxee debe permanecer confidencial durante y después de la investigación, y sólo se comparte en caso de necesidad.

# 7. Ausencia de represalias

El Equipo de Revisión de Casos asignado a una alerta es responsable de garantizar la correcta aplicación de esta Política para que los empleados y las partes interesadas puedan presentar denuncias sin temor a represalias.

Esto requiere que los miembros del Equipo de Revisión de Casos

- actúen con imparcialidad a la hora de gestionar y/o investigar una alerta,
- que no saquen conclusiones fáciles,
- verificar la ausencia de represalias contra el denunciante tras la investigación.

Por lo tanto, el Equipo de Revisión de Casos aplicable a cargo de la alerta debe abordar las preocupaciones y preguntas de los empleados en relación con la ética o las irregularidades en cada paso de la investigación/revisión.

**En caso de represalias, la persona afectada deberá presentar una nueva alerta a través de la herramienta Speak Up.**

La protección contra las represalias también se extiende a (i) los facilitadores (es decir, cualquier persona física o jurídica privada sin ánimo de lucro que ayude al Denunciante a comunicar una alerta), (ii) las personas físicas asociadas al Denunciante (es decir, cualquier persona que, en el ejercicio de su actividad profesional, pudiera sufrir represalias por parte del empresario, su cliente o el destinatario de sus servicios), y (iii) las personas jurídicas para las que el Denunciante trabaje o con las que tenga una relación profesional o que controle.

**En los casos de uso indebido de la herramienta mediante la presentación de acusaciones abusivas o la realización de acusaciones deliberadamente falsas con la intención de causar daño, dichas acciones no calificarán al autor de la alerta como un Denunciante, según lo definido y protegido por la ley y esta Política, y pueden exponer al autor de la alerta a sanciones disciplinarias y procedimientos legales.**

# 8. ¿Cómo usar la herramienta Speak Up?

Pluxee proporciona varios canales accesibles para presentar una acusación:

- Una plataforma de denuncia de irregularidades en línea: la herramienta Speak Up (8.1),
- Todos los demás medios, incluida la dirección de correo electrónico y los canales humanos (por ejemplo, la dirección de línea y los campeones Speak Up) (8.2).

Pluxee se asegura de que todas las denuncias, independientemente del método de comunicación, se gestionen con las mismas garantías.

## 8.1 Herramienta Speak Up

### 8.1.1. Sitio web de Speak Up

La herramienta Speak Up es administrada por un tercero independiente y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, en 60 idiomas.

**Para enviar una alerta a través de la herramienta Speak Up, el denunciante debe presentar una denuncia en línea, en el sitio web de la herramienta Speak Up <http://www.pluxeespeakup.com>**

Al presentar una acusación, el Denunciante debe proporcionar tantos detalles como sea posible para permitir una evaluación e investigación adecuadas, tales como: antecedentes, historial, el motivo de la preocupación, documentación, etc.

**La herramienta Speak Up no es una línea de atención telefónica directa de emergencia ni una alternativa a la comunicación con las fuerzas del orden. Un Denunciante que se enfrente a una emergencia que ponga en peligro su vida o que crea que se enfrenta a la amenaza de un daño corporal inminente, debe comunicarse con la policía local o contactar el número de teléfono de emergencia de inmediato.**

### 8.1.2. Niveles de anonimato

La herramienta Speak Up ofrece tres opciones para presentar una acusación

Nivel de anonimato:	Anonimato puro	Semianonimato	Sin anonimato
Nivel de información sobre el Denunciante:	No se requiere información	Solo dirección de correo electrónico	Nombre
Notificación al Denunciante sobre el progreso de la gestión de la alerta	El Denunciante solo puede ver el progreso conectándose a Speak Up con un código de acceso único	Notificación recibida en la dirección de correo electrónico registrada a través de Speak Up	Notificación recibida en la dirección de correo electrónico registrada y a través de Speak Up
Canal de comunicación	Solo canal de comunicación Speak Up	Canal de comunicación de Speak Up y dirección de correo electrónico proporcionados por el Denunciante	Canal de comunicación Speak Up o cualquier otro medio (reuniones, llamadas, reuniones Teams)

**Tenga en cuenta que:** El Denunciante tiene la posibilidad de permanecer en el más estricto anonimato, sin embargo, la divulgación de las acusaciones que se realizan de forma no confidencial facilita las comunicaciones durante la gestión de la alerta.

### Código de Acceso Único

Si se realiza una alerta de forma anónima a través de la herramienta Speak Up, el denunciante recibirá un "Código de Acceso Único". Se puede utilizar para acceder a la herramienta Speak Up para comprobar el progreso de la alerta.

El Denunciante también podrá ver si la persona encargada de gestionar la alerta tiene algún comentario o más preguntas.

El Denunciante puede proporcionar información adicional.

Al optar por no recibir notificaciones por correo electrónico, el denunciante solo puede ver las actualizaciones relacionadas con la alerta iniciando sesión, utilizando su Código de Acceso Único para acceder a la herramienta Speak Up.

## 8.2 Otros canales

En caso de uso de otros canales, todas las acusaciones presentadas por el denunciante deben tratarse de acuerdo con este procedimiento, estar en línea con los requisitos definidos, y deben registrarse en la herramienta Speak Up respetando el nivel de anonimato elegido por el denunciante.

- Pluxee Group proporciona una dirección de correo electrónico a cualquier persona que desee presentar una acusación, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [speakup.group@pluxeegroup.com](mailto:speakup.group@pluxeegroup.com).
- Cuando las acusaciones se reciben por llamada telefónica o en una conversación, el denunciante debe dar su consentimiento para que la conversación sea grabada o para que se documente por escrito.

**Cualquier evidencia, como correos electrónicos, alertas resultantes de controles (por ejemplo, auditorías internas o externas, campañas de control interno) o discusiones sobre una inquietud deben registrarse en la herramienta Speak Up, de acuerdo con los procesos de decisión e investigación definidos por Pluxee International.**

Cuando sea aplicable y lo permitan las leyes locales, el Denunciante también puede informar a una autoridad judicial o administrativa, un organismo profesional o cualquier otra institución u organismo relevante.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En virtud de la legislación francesa, los denunciantes también pueden comunicar la alerta a

- (i) El «Défenseur des droits» ([https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/));
- (ii) Una autoridad judicial;
- (iii) Una de las autoridades competentes enumeradas en el apéndice del Decreto n° 2022-1284, de 3 de octubre de 2022, relativo a las modalidades de recogida y tratamiento de las denuncias emitidas por los denunciantes y por el que se establece la lista de autoridades externas creada por la Ley n° 2022-401, de 21 de marzo de 2022, destinada a mejorar la protección de los denunciantes (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000046357368>);
- (iv) Una institución, órgano, oficina o agencia de la Unión Europea competente para recibir información sobre infracciones incluidas en el ámbito de aplicación de la citada Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019.

# 9. Gestión de alertas e investigación

Todas las alertas deben registrarse en la herramienta Speak Up. Tras recibir la alerta Speak Up, el Equipo de Revisión de Casos de Pluxee International verifica su admisibilidad (9.1). Una vez confirmada, la alerta se asigna en aplicación de la siguiente organización (9.2), en consonancia con los plazos de gestión obligatorios y la obligación de notificación (9.3).

## 9.1 Recepción de la alerta

Una vez realizada una alerta en la herramienta Speak Up, se envía un acuse de recibo al autor de la alerta en un plazo de **siete días laborables**.

**Verificación de la admisibilidad:** se verifica la admisibilidad de cada alerta antes de su asignación al Equipo de Revisión de Casos correspondiente, bajo el criterio previsto en esta Política en los capítulos 4 y 5.

- En caso de inadmisibilidad, la alerta se cierra y se informa debidamente a su autor de las razones por las cuales la alerta no cumple las condiciones mencionadas anteriormente.
- En caso de admisibilidad, la alerta se asigna al Equipo de Revisión de Casos apropiado para su gestión (6.2).

## 9.2 Asignación de alertas

### 9.2.1 Principio de escalada

Existen diferentes niveles de actores que supervisan la gestión de las alertas, dependiendo del tema y del cargo de las personas denunciadas y/o implicadas en la alerta. El proceso de escalada tiene por objeto proporcionar a los miembros del Equipo de Revisión de Casos los conocimientos y la concienciación necesarios para determinar quién se encargará de la investigación y quién tomará las decisiones.

Cuando un miembro del Equipo de Revisión de Casos es denunciado en una alegación, ésta debe ser revisada e investigada por los miembros del Equipo de Revisión de Casos del nivel superior.

- **Equipo de revisión de casos a nivel global - «Pluxee International Case Review Team»:** este equipo supervisa la asignación de alertas al «equipo de revisión de casos» apropiado a nivel local o regional o Pluxee International, cuando proceda.
- **Equipo de revisión de casos a nivel regional:** este equipo supervisa las alertas en los casos en los que los denunciados o implicados son altos cargos locales.
- **Equipo de revisión de casos a nivel local - «Speak Up Champion»:** este equipo está compuesto, como mínimo, por el responsable local de RRHH y/o de Cumplimiento y/o Jurídico, asistido por cualquier función local pertinente en función de las alegaciones planteadas y las funciones comunicadas.

### 9.2.2. Ausencia de conflicto de intereses

Los miembros del Equipo de Revisión de Casos deben retirarse voluntariamente o no participar en ninguna parte del proceso, si consideran que la gestión de la alerta creará un conflicto de intereses.

### 9.2.3 Acuerdo de confidencialidad

Cualquier persona involucrada en la investigación/gestión de una alerta deberá firmar un acuerdo de confidencialidad para garantizar las obligaciones de estricta confidencialidad.

## 9.3 Calendario y notificación

El Equipo de Revisión de Casos comunicará formalmente al Denunciante, en el plazo de:

- Tres meses a partir del acuse de recibo de la denuncia o,

- A falta de acuse de recibo, tres meses a partir de la expiración de un plazo de siete días laborables siguientes a la fecha de presentación de la denuncia.

Esta comunicación deberá contener información sobre las medidas previstas o adoptadas para evaluar la exactitud de las alegaciones y, en su caso, para abordar el objeto de la descripción, así como los motivos de dichas medidas.

## 9.4 Organización de la investigación

Para llevar a cabo una investigación exhaustiva, el Equipo de Revisión de Casos responsable de la gestión de una alerta puede requerir la ayuda de empleados internos con conocimientos específicos (por ejemplo, jurídicos, recursos humanos, auditoría interna, investigación, seguridad), así como de empresas externas especializadas en investigación forense y bufetes de abogados. Según lo dispuesto en la sección 6, la información relacionada con una alerta sólo se compartirá cuando sea necesario.

En cualquier caso, la investigación puede realizarse con la ayuda de un bufete de abogados externo o una empresa de investigación forense para garantizar la debida independencia.

## 9.5. Contenido de una investigación

Las alertas se someterán a una revisión inicial por parte del Equipo de Revisión de Casos correspondiente y, si es necesario, se investigarán. Para evaluar la exactitud de las alegaciones presentadas, el Equipo de Revisión de Casos podrá solicitar información adicional al denunciante.

Si las alegaciones parecen fundadas, el Equipo de Revisión de Casos tomará las medidas necesarias para dirigirse a la persona contra la que se hacen las alegaciones en la alerta. Durante la investigación, el Equipo de Revisión de Casos está autorizado a realizar entrevistas y a tener acceso a toda la información profesional (por ejemplo, acceso a correos electrónicos, mensajes de Teams, etc...).

El Denunciante será debidamente informado de las conclusiones. Sin embargo, todos los detalles del resultado de un caso (o de las medidas adoptadas al respecto) deben permanecer confidenciales para preservar la privacidad y los derechos legales de todos los implicados.

Todas las investigaciones deben documentarse y seguir el modelo de investigación proporcionado por el Grupo Pluxee en cada caso.

## 9.6. Finalización de la alerta

Tras la investigación de la alerta e independientemente de los resultados, la alerta debe marcarse como cerrada en la herramienta «Speak Up». El denunciante debe ser notificado formal y oportunamente del cierre de la alerta.

# 10. Obligaciones de archivo y protección de datos

- **Descripciones inadmisibles, infundadas o incompletas** (es decir, las alertas que no son investigadas por el equipo de Ética y Cumplimiento) se archivan en un plazo máximo de **dos meses** tras su finalización y se eliminan a más tardar **cinco años** después, de conformidad con las obligaciones legales y reglamentarias.
- **Descripciones admisibles, fundadas y completas** (es decir, las alertas gestionadas por el equipo de Ética y Cumplimiento) se archivarán en los **seis meses** siguientes a la finalización de la gestión de la alerta y se eliminarán a más tardar **seis años** después, de conformidad con las obligaciones legales y reglamentarias.
- **En caso de acciones judiciales o disciplinarias**, los datos relativos a las descripciones se conservarán hasta el final del procedimiento correspondiente, incluidos los plazos de prescripción aplicables, y después se archivarán un máximo de **seis años** para cumplir las obligaciones legales o reglamentarias.

# Declaración de protección de datos de la herramienta Speak Up

Privacidad and protección de datos / Versión 2.0 | 12.02.2025

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actualizaciones claves</b>
<b>1.0</b>	<b>01/02/2024</b>	<b>Creación</b>
<b>2.0</b>	<b>29/01/2025</b>	<b>Modificaciones de las declaraciones generales</b>
<b>Modificado por:</b>	<b>Responsable de protección de datos</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>Responsable de protección de datos del Grupo</b>	

## Introducción

La presente Declaración de Protección de Datos («Declaración») de la herramienta de denuncia de irregularidades Speak Up («Herramienta Speak Up») establece el enfoque general para el tratamiento de los datos personales que Pluxee International S.A.S. («Pluxee») recopile de usted o reciba de otro modo para la implementación y la gestión de Speak Up, dónde se almacenan, cómo se protegen y utilizan, y quién tendrá acceso a ellos y con qué fines. Si existiera algún conflicto entre esta Declaración y las leyes de protección de datos de su país, prevalecerán dichas leyes, en su caso.

## ¿Qué es la herramienta Speak Up?

La herramienta «Speak Up» es un sistema voluntario y confidencial de entrada en la web gestionado por One Trust, un proveedor de servicios independiente, y proporcionado por Pluxee a cualquier persona que plantee una alerta tal y como se define en la Política de denuncia de irregularidades de «Speak Up».

El acceso a los datos personales tratados a través de Speak Up está limitado a las personas autorizadas por Pluxee en función de su necesidad de conocerlos (por ejemplo, los usuarios a los que se concede acceso para gestionar e investigar las alertas comunicadas). La seguridad y los derechos de acceso se gestionan estrictamente de acuerdo con los requisitos de usuario predefinidos. El sistema limitará el acceso de los usuarios únicamente a los contenidos y servicios a los que tengan derecho.

## ¿Quién maneja la herramienta Speak Up?

Pluxee International S.A.S. (denominada en lo sucesivo «Pluxee»), sociedad existente y constituida de conformidad con las leyes de Francia, inscrita en el Registro de Comercio y Sociedades de Nanterre con el número RCS B 350 925 384 R.C.S. Nanterre, y con domicilio social en 16, rue du Passeur de Boulogne, 92120 Issy-les-Moulineaux en Francia, actúa como Responsable del Tratamiento a nivel de grupo en virtud de su aceptación en virtud de la Ley francesa de Protección de Datos.

## ¿Qué datos personales se recopilan?

Pluxee recopila y procesa algunos datos personales limitados que usted puede compartir, como: su nombre, sus datos de contacto, el nombre y otros datos personales de las personas que nombra en su informe, y una descripción de la supuesta mala conducta, así como una descripción de las circunstancias del supuesto incidente.

Tenga en cuenta que la información que facilite sobre usted, sus compañeros o cualquier aspecto del funcionamiento de Pluxee puede dar lugar a decisiones que afecten a otras personas. Por lo tanto, Pluxee le pide que sólo proporcione información que, a su leal saber y entender, en el momento en que la proporcione, sea correcta, objetiva y útil para la investigación que se llevará a cabo. Pluxee no tomará medidas disciplinarias ni adversas contra usted por informar de «buena fe» sobre una presunta infracción de la ley o de la normativa, aunque luego resulte ser incorrecta. Actuar de «buena fe» significa actuar con una creencia y una intención honestas. Tenga en cuenta que no se tolerará el suministro de información falsa o engañosa a sabiendas.

## ¿Es obligatorio que facilite datos personales a la herramienta Speak Up?

El uso de la herramienta Speak Up es totalmente voluntario. Como recordatorio, la vía normal para informar de una posible infracción es elevarla a su jefe o a un representante de los departamentos de Recursos Humanos, Ética y Cumplimiento o Jurídico.

En el caso de que no puedas o no quieras tratar estos temas con tus superiores, la herramienta Speak Up se ha creado para permitir a los empleados informar de cualquier irregularidad o acción ilegal presenciada o sospechada, que pueda amenazar con dañar el negocio de Pluxee o causar cualquier otro perjuicio en el lugar de trabajo.

Pluxee no fomenta las denuncias anónimas y, en algunos países, no se permiten las alertas totalmente anónimas. Sin embargo, si así se solicita, la alerta a nuestro proveedor de servicios puede hacerse de forma anónima, para preservar la identidad de la(s) persona(s) que realiza(n) la denuncia, sujeto a las restricciones legales locales. Por favor, revise su política local para más información.

## **¿Cómo y para qué fines se utilizarán los datos personales recogidos?**

Pluxee podrá tratar, utilizar y divulgar sus datos personales, para la gestión de la herramienta Speak Up, para la tramitación y, en su caso, la investigación de los hechos alegados en su alerta.

Los hechos alegados pueden estar relacionados con (i) un delito o una infracción; (ii) una violación o un intento de encubrir una violación de un compromiso internacional regularmente ratificado o aprobado por Francia (iii) una violación de un acto unilateral de una organización internacional adoptado sobre la base de dicho compromiso, de la legislación de la Unión Europea, de un estatuto o de un reglamento (iv) una violación de una ley o de un reglamento; o (v) una amenaza o un perjuicio grave para el interés público.

## **¿Sobre qué base jurídica se recopilarán y tratarán mis datos personales?**

Pluxee puede tener que recopilar y procesar sus datos personales cuando sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal a la que Pluxee esté sujeta, así como los intereses legítimos de Pluxee (como, por ejemplo, el interés legítimo en garantizar la salud y la seguridad de sus empleados y la integridad, la reputación y la salud económica y financiera de Pluxee International), excepto cuando dichos intereses prevalezcan sobre sus intereses o derechos y libertades fundamentales.

## **¿A quién se comunicarán los datos personales?**

Sus datos personales sólo estarán disponibles para las personas, dentro de Pluxee o terceros externos, que necesiten dicho acceso para los fines enumerados anteriormente o cuando lo exija la ley.

Las principales categorías de destinatarios de los datos son las siguientes (sin que esta lista sea exhaustiva): usuarios internos autorizados, terceros proveedores de servicios u otros contratistas (con los que Pluxee haya firmado acuerdos de tratamiento de datos) que traten datos personales por cuenta de Pluxee y, en su caso, autoridades judiciales y reguladoras.

Se aplican diferentes niveles de acceso a los datos capturados por la herramienta «Speak Up» para garantizar que dichos datos sólo sean visibles para los usuarios adecuados que necesiten dicho acceso para los fines enumerados anteriormente o cuando así lo exija la ley.

Los datos personales se revelarán y transferirán a un proveedor de servicios externo que participa en la prestación de la herramienta «Alza la voz». Este tercero proveedor de servicios ha sido contratado en virtud de un acuerdo de confidencialidad vinculante con Pluxee International, en virtud del cual dicho tercero sólo puede actuar siguiendo las instrucciones de Pluxee International. El personal pertinente ha sido formado y autorizado para gestionar y dar soporte a la herramienta Speak Up.

Este proveedor de servicios externo y/u otros contratistas, según sea el caso, pueden estar ubicados en terceros países (como los Estados Unidos), cuyas leyes de protección de datos pueden no proporcionar un nivel de protección equivalente a la ley francesa de protección de datos.

Si Pluxee divulga sus datos personales a dichos destinatarios, Pluxee establecerá y/o confirmará que, antes de recibir cualquiera de sus datos personales, proporcionarán un nivel adecuado de protección de sus datos personales, incluidas las medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas. En particular, si los destinatarios en cuestión se encuentran en un país que no ofrece un nivel de protección adecuado (como es el caso de Estados Unidos), Pluxee también se basará en los mecanismos legales apropiados, las cláusulas contractuales tipo pertinentes publicadas por la Comisión Europea y las medidas complementarias necesarias para garantizar dicha transferencia, de conformidad con la legislación francesa en materia de protección de datos.

## ¿Cómo se protegerán mis datos personales?

Pluxee aplica las medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales contra la alteración o la pérdida accidental o ilícita, o contra el uso, la divulgación o el acceso no autorizados, de conformidad con la Política de seguridad de la información y los sistemas del Grupo Pluxee.

Pluxee adopta, cuando procede, todas las medidas razonables basadas en los principios de privacidad desde el diseño y privacidad por defecto para aplicar las garantías necesarias y proteger el tratamiento de los datos personales. Pluxee también lleva a cabo, en función del nivel de riesgo planteado por el tratamiento, una evaluación del impacto sobre la privacidad para adoptar las salvaguardias adecuadas y garantizar la protección de los datos personales. Pluxee también ofrece garantías de seguridad adicionales para los datos considerados como datos personales sensibles.

## ¿Cuáles son mis derechos en materia de protección de datos y cómo puedo ejercerlos?

Puede consultar en la siguiente dirección de correo electrónico: <https://www.pluxeegroup.com/data-protection/>

## ¿Durante cuánto tiempo se conservarán mis datos personales?

- ✘ **Descripciones inadmisibles, infundadas o incompletas** (es decir, las alertas no gestionadas por el equipo de Ética y Cumplimiento) se archivan en un plazo máximo de dos meses tras su cierre y se suprimen en un plazo máximo de cinco años para cumplir las obligaciones legales o reglamentarias.
- ✘ **Descripciones justificadas y completas admisibles** (es decir, las alertas que serán gestionadas por el equipo de Ética y Cumplimiento) se archivarán en los seis meses siguientes a la finalización de la gestión de la alerta y, a continuación, se eliminarán en un plazo máximo de seis años para cumplir las obligaciones legales o reglamentarias.
- ✘ **En caso de acciones judiciales o disciplinarias** Los datos relativos a las descripciones se conservarán hasta el final de los procedimientos pertinentes, incluidos los periodos de prescripción aplicables, y después se archivarán en un plazo máximo de seis años para cumplir las obligaciones legales o reglamentarias.

## ¿Cómo se me notificará si cambia el uso de mis datos?

Si el uso de sus datos personales en la herramienta Speak Up cambia significativamente, Pluxee publicará una Declaración actualizada y/o tomará otras medidas para notificarle de antemano dichos cambios, de modo que pueda revisarlos y comprobar si son aceptables (en la medida necesaria) para usted.

Si desea más información sobre esta Declaración, póngase en contacto con la Oficina Global de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo electrónico: [dpo@pluxeegroup.com](mailto:dpo@pluxeegroup.com).

Si necesita más información sobre la herramienta Speak Up, póngase en contacto con su administrador de sistemas local en [speakup.group@pluxeegroup.com](mailto:speakup.group@pluxeegroup.com).

### ¿Quién es el administrador local de mi sistema?

Si desea más información sobre esta declaración o sobre la herramienta «Alce la voz», póngase en contacto con el servicio responsable de la línea de asistencia telefónica en la dirección siguiente [speakup.group@pluxeegroup.com](mailto:speakup.group@pluxeegroup.com).

